

キャリア					業務遂行スキル				
有料オプション	分類	形式	研修名	標準学習時間	有料オプション	分類	形式	研修名	標準学習時間
		映	兼業・副業で自分のキャリアアップ	1時間			ア	マネジャーの役割	4時間
		映	兼業・副業社員の雇いで会社の発展	1時間			ア	マネジャーの仕事の進め方	4.5時間
							ア	マネジャーに求められるスキル	3.5時間
							ア	マネジャーのナレッジブック	1.5時間
							ア	事例でわかる 人材マネジメント	6時間
						[8]	ア	人事考課実践コース	8時間
							ア	組織とマネジャー	0.5時間
							ア	マネジメント・プロセス	1時間
							ア	マネジャーに求められる3つの要件	0.5時間
							ア	マネジャーとしてのマネジメント	0.5時間
							ア	自己を知る・高める	0.5時間
							ア	社内からの期待を意図する	0.5時間
							ア	人事考課の考え方	0.5時間
							ア	マネジメントに必要なスキル	0.5時間
							ア	モニタリングの効果と手法	0.5時間
						[4]	映	意思決定力強化プログラム	2時間
							ア	M B A マネジメント養成講座 マーケティング	15時間
							ア	M B A マネジメント養成講座 財務会計	15時間
							ア	M B A マネジメント養成講座 管理会計	15時間
							ア	M B A マネジメント養成講座 ファイナンス	15時間
							ア	M B A マネジメント養成講座 アカウンティング	15時間
						[7]	ア	知って役立つ！ 管理職のための労務管理講座	1.5時間
							映	管理職のための戦略立案スキル ～分析に基づく事業計画策定	1時間
							映	よりよい組織にするための業務改善のススメ	0.5時間
							映	管理職のための目標達成マネジメント研修① 入門編 ～P D C Aサイクルの活用	1時間
							映	管理職のための目標達成マネジメント研修② 応用編 ～O D Aループの活用	1時間
						[5]	ア	管理職のための組織マネジメント講座	1時間
							ア	アドバンスマネジメント2 1	9.5時間
							映	成果を出すためのリモートマネジメント	0.5時間
							映	事業の独自性を磨く！ オペレーションを学ぶ講座	1時間
							映	管理職のためのよくわかる目標指標の基本 (半日研修) 前編 (2022年度配)	1.5時間
							映	管理職のためのよくわかる目標指標の基本 (半日研修) 後編 (2022年度配)	1.5時間
							映	管理職のためのP D C Aサイクルで管理する目標達成術 (2022年度配)	1.5時間
							映	管理職のためのO D Aループで管理する目標達成術 (2022年度配)	1.5時間
						[4]	映	組織の業務改善の成功のためのプロセス (2022年度配)	1.5時間
							映	基礎から学ぶクワイアマネジメント	1時間
							映	年の離れた部下のマネジメントで知っておきたいこと	0.5時間
							映	パワーハラスメントの現場に遭遇したら (前編)	1時間
							映	パワーハラスメントの現場に遭遇したら (後編)	0.5時間
							映	ハラスメント被害の相談や現場の目撃対応 (前編)	0.5時間
							映	ハラスメント被害の相談や現場の目撃対応 (後編)	1時間
							映	ハラスメントを防ぐ会議の進め方	0.5時間
							映	オンライン会議を効果的に進める方法	1時間
							映	職場での「心理的安全性」の提供スキル	0.5時間
							映	パワーハラスメント防止相談窓口 (行員等との面談編)	1時間
							映	パワーハラスメント防止相談窓口 (被害者との面談編)	0.5時間
							映	結果は現にわかっている！ 交渉のメカニズム～単なるテクニクではない交渉入門～	1.5時間
							映	ハラスメント研修	1時間
							映	働きやすい職場を作る「イクボス」	0.5時間
							映	部下を安心させる「リモートワークマネジメント」	0.5時間
							映	部下を成長させる「フィードバック」	0.5時間
							映	組織のパフォーマンスをあげる「エンゲージメント向上」	0.5時間
							映	心理的安全な面談術①～女性の育休事例～	0.5時間
							映	心理的安全な面談術②～男性の育休事例～	0.5時間
							映	現場で推進！ SDGs	0.5時間
							映	ESG経営入門 GX対応と持続可能なものづくり	1時間
							映	カーボンニュートラル入門	1時間
							映	カーボンニュートラル実践～CO2算出計算の仕方～	1時間
							映	選んでほしい！ 管理職のためのハラスメント対策入門	1時間
							映	多様性を再重視したエンゲージメントが高まる組織の作り方	1時間
							映	ここが大事なポイント！ 事業計画の作り方～作って終わりにしないために～	1.5時間
							映	部下育成で知る役立つ「発達メカニズム」	0.5時間
							映	OKRを活用した「目標管理」	0.5時間
							映	マネジメント研修 1	0.5時間
							映	マネジメント研修 2	1時間
							映	マネジメント研修 3	1時間
							映	管理職のためのメンタルヘルスクア研修 (ラインアップ) ～部下の変化への気づきと対応～ (2022年度配)	1.5時間

コミュニケーションスキル					マインド／概念化スキル					
有料オプション	分類	形式	研修名	標準学習時間	有料オプション	分類	形式	研修名	標準学習時間	
		ア	ケースで学ぶメンタルヘルス マネジメント編	3時間			ア	事業計画の立て方・書き方講座	8時間	
[7]		映	ミドルマネジャーのためのネゴシエーション基礎講座	2時間			ア	映	ミドルマネジャーのための戦略立案	1時間
[5]		映	リーダーのためのビジョン提示強化研修	2時間			ア	映	部下統率のための「能力強化」プログラム	1時間
		ア	チームを動かすモチベーション・リーダーシップ 完全版	13時間			ア	ア	目標・方針の設定	0.5時間
		ア	チームを動かすモチベーション・リーダーシップ 実践編	8時間			ア	ア	仕事の計画化・実行化	1時間
[5]		映	面談で活かすコーチングスキル	1時間			ア	ア	問題解決行動のステップ	0.5時間
		ア	メンバーの育成	1時間			ア	ア	リーダーシップの本質	0.5時間
		ア	職場の活性化	0.5時間			ア	ア	自社の理念・ミッション	0.5時間
		ア	コミュニケーションスキル	0.5時間			映	映	管理職のためのリーダーシップ 応用編	1.5時間
		ア	トレーニングスキル	0.5時間			映	映	女性が活躍する職場マネジメント 基礎編 ～女性活躍推進とは	0.5時間
		ア	職場のモチベーションを高める	0.5時間			映	映	女性が活躍する職場マネジメント 応用編 ～女性が活躍する環境づくり	1時間
		ア	チームビルディング	0.5時間			映	映	管理職のための女性活躍推進講座 ～働きやすい職場環境づくり (前編) (2021年度配)	1時間
		映	30分で学ぶ 部下のヘルスマネジメント	0.5時間			映	映	管理職のための女性活躍推進講座 ～働きやすい職場環境づくり (後編) (2021年度配)	1時間
		映	30分で学ぶ 管理職のための女性社員のヘルスマネジメント	0.5時間			ア	ア	M B A マネジメント養成講座 経営戦略	1.5時間
		映	4つのタイプ別・選材適所の人材配適法 前編	1.5時間			ア	ア	M B A マネジメント養成講座 リーダーシップ	1.5時間
		映	4つのタイプ別・選材適所の人材配適法 後編	1.5時間			[5]	ア	知って役立つ！ 管理職のためのハラスメント講座	1時間
		映	<承認力で離職防止！> 部下・社員を伸ばすほめ方 つぶす叱り方 前編	1時間			映	映	管理職のための組織の目標設定研修 前編	1時間
		映	<承認力で離職防止！> 部下・社員を伸ばすほめ方 つぶす叱り方 後編	1時間			映	映	管理職のための組織の目標設定研修 後編	1時間
		映	部下の健康と部署を守る 治療と仕事の両立支援研修	1時間			映	映	目標管理と部下育成	1時間
		映	質問の力 前編	1時間			映	映	価値観・ミッションを持つ重要性	0.5時間
		映	質問の力 後編	1時間			映	映	女性の活躍を一層推進する研修 (前編)	0.5時間
		ア	1on1ミーティングの進め方	0.5時間			映	映	女性の活躍を一層推進する研修 (後編)	1時間
		映	効果的な部下指導&ハラスメント防止	1時間			映	映	リーダーのための意思決定講座 ～合理的な直感力を身につけよう！～	1時間
		映	チームパフォーマンスを上げる部下のヘルスマネジメント～基礎編～	0.5時間			映	映	心理的安全なリーダーであるために 前編	0.5時間
		映	チームパフォーマンスを上げる部下のヘルスマネジメント～実践編～	1時間			映	映	心理的安全なリーダーであるために 後編	0.5時間
		映	はじめての1on1講座	1時間			映	映	どうなる？ 人生100年時代の介護と仕事 ～介護と仕事の最新事情～	1時間
		映	時代に合わせた部下育成講座 ～フィードバックからフィードフォワードへ～	0.5時間			映	映	どうなる？ 人生100年時代の介護と仕事 ～準備と心構え10カ条～	0.5時間
		映	部下のやる気を引き出すコーチング講座	0.5時間			映	映	どうしたい？ 人生100年時代の介護と仕事 ～ワークケアとは？～	0.5時間
		映	部下のモチベーションを高めるには？ 部下のやる気を引き出す指示の出し方講座	0.5時間						
		映	ハラスメント被害の発生経路とは？ 事前から読み解くハラスメント対策入門～指導法講座	1時間						
		映	管理職のためのメンタルヘルス講座 (ラインアップ) ～部下の変化への気づきと対応 (2021年度配)	1.5時間						
		映	管理職のためのメンタルヘルス講座 (ラインアップ) ～職場環境の把握と改善 (2021年度配)	1.5時間						
		映	最近の若者の動向と新入社員との向き合い方講座	1時間						
		映	イクボス講座～子育て中メンバーのマネジメント～	0.5時間						
		映	部下のいつとどうしに気づいたら (前編)	0.5時間						
		映	部下のいつとどうしに気づいたら (後編)	0.5時間						
		映	L G B T Q + 入門最新版	0.5時間						
		映	妊娠～子育て中社員への言葉かけ	0.5時間						
		映	要確認！ 一生モノの資本力とは ～定年後に役立つ人間関係構築力～	1時間						
		映	人間理解がすすむ！ 行動観察10の視点 ～認識スタイルと言葉でせモチベーション編～	0.5時間						
		映	人間理解がすすむ！ 行動観察10の視点 ～認識スタイルと言葉でせ行動変容編～	0.5時間						
		映	心理的安全性を高める「職場の作り方」	0.5時間						

凡例

赤	必修	必修コース(必修)コースの研修は必ず受講する必要があります。
青	推奨	推奨コース(推奨)コースの研修は受講を推奨しております。
緑	任意	任意コース(任意)コースの研修は受講を任意とさせていただきます。
黄	選択	選択コース(選択)コースの研修は受講を任意とさせていただきます。
白	非必修	非必修コース(非必修)コースの研修は受講を任意とさせていただきます。

※研修内容によっては「有料オプション」の研修は必ず受講する必要があります。
 ※コース内容等の詳細は、各研修の「研修概要」ページにてご確認ください。
 ※研修料金は、こちらで確認ください。
<https://www.sibaxxuniv.ac.jp/price/#tab1>